

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнекамский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НИТ»

Р.Р. Шаихов

2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
социально-гуманитарного цикла**

программ(ы) подготовки квалифицированных рабочих,
служащих по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Форма обучения - очная
срок обучения – 1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального
образования технологический

Нижнекамск, 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе:

- Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «11» ноября 2022г. № 974

- ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» для профессиональных образовательных организаций утвержденной на заседании Совета по оценке качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022 г.

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение автономное «Нижнекамский индустриальный техникум».

Преподаватель-разработчик:

Шакирова Регина Раифовна

Акулова Вера Ивановна

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждено методическим советом техникума протокол № 4 от « 1 » 06 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	12

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 04, 09.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:
дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
OK 01 OK 02 OK 04 OK 09	<p><i>в области аудирования:</i> понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;</p> <p>понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях);</p> <p><i>в области чтения:</i> читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p><i>в области общения:</i> общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; поддерживать краткий разговор напроизводственные темы, используя простые фразы и предложения, расказать о своей работе, учебе, планах;</p> <p><i>в области письма:</i> писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовой и профессиональной лексики); лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности;

Результаты освоения дисциплины направлены на формирование результатов воспитания:

ЛР 06 - Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражают познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практическая подготовка	20
практические занятия	46
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. Ч	Коды компетенций, формированием которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Профессии в ИТ	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Типы вопросительных предложений.</p> <p>Практическая работа</p> <p>Грамматика: Типы вопросительных предложений.</p> <p>Практическая подготовка</p> <p>Работа в сфере ИТ. Представление себя и других. Ответы на личные и профессиональные вопросы.</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>OK 1</p> <p>OK 2</p> <p>OK 04</p> <p>OK 9</p> <p>ЛР 06</p>
Тема 2 Профессиональные навыки оператора информационных систем	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Настоящее простое время, глагол to be.</p> <p>Практическая работа</p> <p>Грамматика: Настоящее простое время, глагол to be.</p> <p>Черты характера, профессиональные навыки в сфере ИТ.</p>	<p>1</p> <p>2</p>	<p>OK 01</p> <p>OK 02</p> <p>OK 04</p> <p>OK 09</p> <p>ЛР 06</p>
Тема 3. Виды компьютеров, аксессуары и периферийные устройства	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практическая работа</p> <p>Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий.</p> <p>Практическая подготовка:</p> <p>Виды компьютеров, аксессуары и периферийные устройства.</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>OK 01</p> <p>OK 02</p> <p>OK 04</p> <p>OK 09</p> <p>ЛР 06</p>
Тема 4. Устройство компьютера	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Модальные глаголы</p> <p>Практическая работа</p> <p>Грамматика: Модальные глаголы</p> <p>Практическая подготовка</p> <p>Что внутри компьютера? В службе технической поддержки..</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>OK 01</p> <p>OK 02</p> <p>OK 04</p> <p>OK 09</p> <p>ЛР 06</p>

Тема 5. Программное обеспечение	Содержание учебного материала	1 4 2	OK 01 OK 02 OK 04 OK 09 ЛР 06
	can/could/would you + ифинитив		
	Практическая работа		
	Грамматика: can/could/would you + ифинитив		
Тема 6. Приложения	Практическая подготовка	2	
	Программное обеспечение. Виды программ.		
Тема 7. Рабочий стол пользователя	Содержание учебного материала	1 2	OK 01 OK 02 OK 04 OK 09 ЛР 06
	Практическая работа		
Тема 8. Основные математические вычисления	Грамматика: Настоящее длительное время.	2	
	Основные приложения.		
Тема 9. Презентации и средства коммуникации. Видеоконференции.	Содержание учебного материала	1 2	OK 01 OK 02 OK 04 OK 09 ЛР 06
	Числительные, даты, математические действия.		
Тема 10. Базы данных и таблицы.	Практическая работа	1 2	OK 01 OK 02 OK 04 OK 09 ЛР 06
	Грамматика: Числительные, даты, математические действия.		
Тема 11. Вебдизайн, изображения и графика.	Основные математические вычисления.		
	Содержание учебного материала		
Тема 12. Работа с документами	Сложные предложения.	1 2	OK 01 OK 02 OK 04 OK 09 ЛР 06
	Практическая работа		
Тема 13. Работа с документами	Грамматика: Сложные предложения.	2	
	Создание презентации и средства связи. На видеоконференции.		
Тема 14. Работа с документами	Содержание учебного материала	1 2	OK 01 OK 02 OK 04 OK 09 ЛР 06
	should/would + infinitive		
Тема 15. Работа с документами	Практическая работа	2	
	Грамматика: should/would + infinitive		
Тема 16. Работа с документами	Практическая подготовка	2	
	Создание базы данных. Обработка и хранение информации.		
Тема 17. Работа с документами	Содержание учебного материала	1 2	OK 01 OK 02
	Создание базы данных. Обработка и хранение информации.		

	Прямая и косвенная речь. Практическая работа Грамматика: Прямая и косвенная речь. Практическая подготовка Вебсайт организации, создание, развитие, аналитика.	1 2 2	OK 04 OK 09 ЛР 06
Тема 12. Электронные письма.	Содержание учебного материала The Present perfect Практическая работа Грамматика: The Present perfect. Практическая подготовка: Диагностика проблем и исправление ошибок. Ремонт деталей и ПО. Составление отчета.	1 2 4	OK 01 OK 02 OK 04 OK 09 ЛР 06
Тема 13. Компьютер и здоровье.	Содержание учебного материала Практическая подготовка Здоровая рабочая среда. Происшествие на рабочем месте.	4	OK 01 OK 02 OK 04 OK 09 ЛР 06
Тема 14. Безопасность сети.	Содержание учебного материала Практическая подготовка: Правила безопасности в интернете.	2	OK 01 OK 02 OK 04 OK 09 ЛР 06
	Консультации	6	
	Экзамен	6	
	Всего:	68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранных языков в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплекты раздаточных материалов.

техническими средствами обучения:

1	Персональная электронная вычислительная машина	Моноблок ICL
2	Доска интерактивная	доска Smart Board
3	Проектор стационарный потолочное крепление	Мультимедиа-проектор Epson EB-460, Mitsubishi XD500U
4	Мультимедийная активная акустическая стереосистема	-

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Агеева Е.А. Английский язык коммуникации в конкурсе WorldSkills: учебное пособие. – Академия. <https://eln.ktps24.ru>
2. Английский язык. Базовый курс: учебное пособие. – Академия. <https://eln.ktps24.ru>
3. Английский язык : учебное пособие для СПО / М. А. Волкова, Е. Ю. Клепко, Т. А. Кузьмина [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2019. — 113 с. <https://profspo.ru>
4. Английский язык – 3 / М. А. Волкова, Е. Ю. Клепко, Т. А. Кузьмина [и др.]. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 112 с.
5. Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Г.В. Английский язык. - Академия.
6. Белова, Н. А. Перевод с английского языка на русский : практикум для СПО / Н. А. Белова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 107 с.
7. Голицынский, Ю. Б. Грамматика английского языка : сборник упражнений для средней школы / Ю. Б. Голицынский. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : КАРО, 2020. — 192 с.
8. Кочик, Е. И. Английский язык для профессионального общения. Вычислительная техника = English for Professional Communication. Computer Engineering : учебное пособие / Е. И. Кочик. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 232 с.
9. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с.
10. Щербакова, И. В. Иностранный язык для информационно-вычислительных специальностей (английский, немецкий) : учебное пособие / И. В. Щербакова, М. В. Тимашова. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2019. — 72 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Формируемые ОК, ЛР</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания			
<p>правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основных общеупотребительных глаголов (бытовой и профессиональной лексики);</p> <p>лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенностей произношения;</p> <p>правил чтения текстов профессиональной направленности</p>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР 06	<p>Демонстрация знаний по правилам построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p> <p>Демонстрация знаний по лексическому минимуму, относящемуся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности, обучающихся при – выполнении практических заданий;</p> <p>– выполнении тестирования;</p> <p>– выполнении проверочных работ.</p> <p>– проведении промежуточной аттестации</p>
Умения			
<p><i>в области аудирования:</i></p> <p>понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;</p> <p>понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях);</p> <p><i>в области чтения:</i></p> <p>читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p><i>в области общения:</i></p> <p>общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</p> <p>поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рас сказать о своей работе, учебе, планах;</p> <p><i>в области письма:</i></p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР 06	<p>Демонстрация умений понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью.</p> <p>Демонстрация умений понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях</p> <p>Демонстрация умений читать и переводить тексты профессиональной направленности.</p> <p>Демонстрация умений общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности</p> <p>Демонстрация умений поддерживать краткий разговор на производственные темы</p> <p>Демонстрация умений писать простые связные сообщения на профессиональные темы</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности, обучающихся при – выполнении практических заданий;</p> <p>– выполнении тестирования;</p> <p>– выполнении проверочных работ.</p> <p>проводении промежуточной аттестации</p>

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	